

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU OPIEKUŃCZEGO

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się o ustalenie prawa do Bonu Opiekuńczego

| | | | |
|---------------------------|--------------|------------------|--------------|
| Imię | | Nazwisko | |
| Numer PESEL ^{*)} | | Data urodzenia | |
| Stan cywilny | | Obywatelstwo | |
| Miejscowość | Kod pocztowy | | Nr telefonu: |
| Ulica | Numer domu | Numer mieszkania | |

^{*)} W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Wnoszę o ustalenie prawa do Bonu Opiekuńczego na następujące dzieci:

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer PESEL ^{*)} | Data urodzenia |
|-----|-----------------|---------------------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

^{*)} W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Dane członków rodziny (w tym dziecka do ukończenia 24 lat).

W skład rodziny wchodzi:

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer PESEL ^{*)} | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |

^{*)} W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Inne dane

4.1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku

..... zł gr.

4.2. W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznane jest świadczenie Bon Opiekuńczy lub po tym roku nastąpiła/nie nastąpiła ^{**)} utrata dochodu ^{***)}.

4.3. W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznane jest świadczenie Bon Opiekuńczy lub po tym roku nastąpiło/nie nastąpiło ^{**)} uzyskanie dochodu ^{****)}.

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

**) Niepotrzebne skreślić.

***) Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 22 i 26 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.),
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
- utratą prawa do świadczeń z tytułu sprawowanej pieczy zastępczej

****) Uzyskanie dochodu oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:

- zakończeniem urlopu wychowawczego lub rodzicielskiego,
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
- uzyskaniem prawa do stypendium sportowego
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczeń alimentacyjnych lub świadczeń wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji świadczeń alimentacyjnych,
- uzyskaniem prawa do świadczeń z tytułu sprawowanej pieczy zastępczej

4.4. W roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który przyznane jest świadczenie Bonu Opiekuńczego, Ja lub członkowie mojej rodziny (wskazani w Części I pkt 3 wniosku):

a) osiągnęliśmy dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wskazane w pouczeniu do Załącznika nr 5

TAK ☐

NIE ☐

UWAGA: W przypadku zaznaczenia odp. TAK należy wypełnić dodatkowo oświadczenie o dochodzie, stanowiące Załącznik nr 5 do wniosku;

b) osiągnęliśmy dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa

TAK ☐

NIE ☐

UWAGA: W przypadku zaznaczenia odp. TAK należy dołączyć do wniosku zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające dane dotyczące opodatkowania działalności danego członka/członków rodziny, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa.

Część II

1. Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do Bonu Opiekuńczego

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do Bonu Opiekuńczego.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

[illegible]

nazwa banku

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Świadczenie pieniężne Bon Opiekuńczy przyznawane jest na zasadach szczegółowo określonych w Załączniku do Uchwały Nr XI/207/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 8 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz 3798, z 2018 r. poz 1906 i 4477, z 2019 r. poz 5149 oraz 2020 r. poz 32).

1. Rodzicom mającym na utrzymaniu dzieci / dziecko w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do ukończenia 36 miesiąca życia (decyduje data urodzenia tj. rok, miesiąc, dzień), spełniającym łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie Miasta Szczecin;
 - 2) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym terytorialnie dla Gminy Miasto Szczecin Urzędzie Skarbowym, jeżeli uzyskują dochody (przychody) podlegające opodatkowaniu tym podatkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
 - 4) uzyskują miesięczny dochód na członka rodziny (**na dzień złożenia wniosku**) nie przekraczający:
 - a) kwoty 1922* zł w przypadku Rodziców mających na utrzymaniu jedno dziecko,
 - b) kwoty 2200* zł w przypadku Rodziców mających na utrzymaniu dwoje dzieci;(*kwota ulega zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług komercyjnych za rok poprzedni ogłoszony corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego)

- 5) nie korzystają z urlopu wychowawczego na dziecko dla którego wnioskuje o przyznanie Bonu Opiekuńczego, z wyjątkiem rodzica wychowującego co najmniej trójkę dzieci w wieku do ukończenia 9 roku życia.

Warunku określonego dochód (ppkt 4) nie stosuje się wobec rodziców mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci.

2. Bon Opiekuńczy przysługuje rodzicom spełniającym wymagania wyżej opisane także wówczas gdy:

- 1) mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko, które nie ukończyło 48 miesięcy życia i niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym;
- 2) drugie dziecko lub następne pozostające na utrzymaniu jest pełnoletnie i niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

3. Bon Opiekuńczy przysługuje także rodzicom spełniającym powyższe warunki jeżeli:

1) jeden z rodziców:

- a) pozostaje bez zatrudnienia ze względu na opiekę nad co najmniej trójką dzieci w wieku do ukończenia 9 roku życia;
- b) nie jest zatrudniony lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej i podejmuje aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna;
- c) przebywa w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym;

2) jeden z rodziców lub oboje rodzice nie są zatrudnieni lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

- a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która utrudnia im sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- c) wykonywania aktywności sportowej i pobierają z tego tytułu stypendium sportowe;
- d) brania udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty, lub w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub Klubu Integracji Społecznej.

W przypadku zbiegu prawa rodziców do uzyskania Bonu Opiekuńczego, przysługuje ono rodzicowi, który pierwszy złożył wniosek i zawarł umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem, dla którego wnioskuje o przyznanie Bonu Opiekuńczego.

Bon Opiekuńczy nie przysługuje rodzicom jeżeli:

- 1) sąd pozbawił rodzica władzy rodzicielskiej lub któremu ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) dziecko korzysta z miejsca w żłobku prowadzonym przez Gminę Miasto Szczecin albo w niepublicznym żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego objętego dofinansowaniem z budżetu Gminy Miasto Szczecin;
- 3) korzystają z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub z innych źródeł.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do wypłaty świadczenia Wnioskodawca jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Organ, który to świadczenie przyznał.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część VI Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13, art. 14, art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., zwanego dalej RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Miasto Szczecin - Szczecińskie Centrum Świadczeń,
ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin,
tel. (91) 44-27-100, fax: (91) 44-27-101; e-mail: sekretariat@scs-szczecin.pl;
www.swiadczenia.szczecin.pl , www.bip.swiadczenia.szczecin.pl

1. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Szczecińskim Centrum Świadczeń:

Szczecińskie Centrum Świadczeń
ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin,
tel. (91) 44-27-139, fax: (91) 44-27-101; e-mail: sekretariat@scs-szczecin.pl

2. Cel przetwarzania danych osobowych:

Realizacja zadań statutowych przez Szczecińskie Centrum Świadczeń

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO

4. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) podmioty, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z terminami określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, obowiązującym w Szczecińskim Centrum Świadczeń, co najmniej 5 lat od roku następnego, po roku w którym dana sprawa była prowadzona.

6. Obowiązek podania danych:

Szczecińskie Centrum Świadczeń przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania w zakresie zwykłych i szczególnych kategorii danych osobowych.

7. Konsekwencje niepodania danych osobowych administratorowi:

Odmowa udostępnienia danych osobowych w związku z realizacją zadań statutowych przez Szczecińskie Centrum Świadczeń – może spowodować pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych:

Dane osobowe pozyskiwane są od interesantów, osób trzecich oraz innych instytucji (organów) publicznych na potrzeby realizacji zadań statutowych (prowadzonych spraw).

9. Pozostałe postanowienia:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Pouczenie:

1. Osoba, której dane dotyczą ma:

- a) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO,
- b) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
- e) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO,
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

2. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej klauzuli mają zastosowanie przepisy RODO.

.....

Podpis osoby zapoznanej z klauzulą